

T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
TOYGAR BÖREKÇİ ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalet
terk eder.*
Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi: Keçiören	
Adres:	Kavacık Subayevleri Mah.Adil Sk. No:25 Keçiören / ANKARA	Coğrafi Konum (link)	http://toygarbörekcıortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	0 312 317 90 61	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	751266@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.toygarbörekcıortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	751266	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



MÜDÜRÜN SUNUŞU: Küreselleşmenin oluşturduğu hızlı bir değişim ile bilgi ön plana çıkmıştır. Bu bağlamda bilgi kişilerin ve toplumların en önemli sermayesi haline gelmiştir. Bilginin ana sermaye olması ülkeleri eğitim alanında yeni yapılanmalara yönlendirmiştir.

Ülke nüfusumuzun genç ve dinamik olması ülkemiz için bir fırsattır. Biz eğitimciler bu gençleri sağlıklı bilgi ile donattığımızda ülkemizin geleceğini de teminat altına almış oluyoruz. Bu da ancak planlı bir eğitim politikası ile gerçekleşebilir.

Kurumumuzun oluşturmuş olduğu Stratejik Plan ile geleceğimizi önceden planlayıp, öğrencilerimize yeni eğitim fırsatları yaratmayı amaçlıyoruz. Böylece araştıran, sorgulayan, üreten, üst öğrenime hazır, toplumuna yararlı, kendisi ile barışık, mutlu bireyler yetiştirme hedefine doğru emin adımlarla ilerliyor olacağız.

Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı hazırlanmasında, emeği geçen idareci ve öğretmenlerimi tebrik ediyor, bu çalışmanın öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştireceği inancıyla, saygılar sunuyorum.

Taceddin KILIÇ
Okul Müdürü

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	1
SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci:	8
İKİNCİ BÖLÜM	10
2.1 Kurumsal Tarihçe	11
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6.Paydaş Analizi.....	19
2.7.Okul/Kurum İçi Analiz	31
1.3. Çevre Analizi (PESTLE).....	35
2.9.GZFT Analizi	36
.....	43
.....	43
3.1.Misyon	44
Toygar Börekçi Ortaokul olarak öğrencilerimizi; Milli Eğitimin genel amaçları doğrultusunda, bilimsel düşünceye, evrensel ve kültürel değerlere sahip bireyler olarak yetiştirmektir.	44
3.2.Vizyon.....	44
3.3.Temel Değerler	44
.....	45
.....	45
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	46
5. BÖLÜM	51
.....	51
Maliyetlendirme	52
ALTINCI BÖLÜM	53
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54
Tablo : 27 Yıllık İzleme ve Değerlendirme Şablonu.....	54

KISALTMALAR	
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit Analizi
SWOT	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit Analizi saptamak için kullanılan yöntem
DYK	Destekleme Yetiştirme Kursu
BT SINIFI	Bilişim Teknolojileri sınıfı
PG	Performans göstergesi
VKHİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
SMS	Kısa mesaj
LGS	Liselere geçiş sistemi
vb	Ve benzeri

BİRİNCİ BÖLÜM



TOYGAR BÖREKÇİ ORTAOKULU GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 2024-2028

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Taceddin KILIÇ	Okul Müdürü	Mehmet Ali İZSÜREN	Müdür Yardımcısı
İlhan KAN	Müdür Yardımcısı	Sema Atilla ÇAKMAK	Öğretmen
Tülay Özdoğan AYBAR	Öğretmen	Bayram KILIÇ	Öğretmen
Fatma MAŞACIOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Canan AÇIKGÖZ	Gönüllü veli
Sema UZUN	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Yıldız DEMİR	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi Tarafından, Okulumuzun Toplantı Salonunda, Çalışma ve Yol Haritası Belirlendikten Sonra Taslak Oluşturularak Başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları Kapsamında Okul Personelimiz İçerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” Ve “Stratejik Planlama Ekibi” Kurulmuştur. Önceden Hazırlanan Anket Formlarında Yer Alan Sorular Katılımcılara Yöneltilmiş ve Elde Edilen Veriler Birleştirilerek Paydaş Görüşleri Oluşturulmuştur. Bu Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantılarında Yapılan Anketler ve Hedef Kitleye Yöneltilen Sorularla Mevcut Durum İle İlgili Veriler Toplanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi Tarafından, Tüm İç ve Dış Paydaşların Görüş ve Önerileri Bilimsel Yöntemlerle Analiz Edilerek Planlı Bir Çalışmayla Stratejik Plan Hazırlanmıştır.

Bu Çalışmalarda İzlenen Adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla

ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına zen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin” toplamaları hesaplanarak btceler ortaya çıkartıldı.

İKİNCİ BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1997-1998 eğitim öğretim yılında açılmıştır. Okulumuz; 2223 m2 bina alanı, 2057 m2 bahçe alanı olmak üzere 4280 m2 alan üstüne kurulmuştur. 29 derslik, 1 fen bilgisi laboratuvarı, 1 bilişim teknolojileri laboratuvarı, 1 çok amaçlı salonla eğitim öğretimine devam etmektedir.

Okulumuz inşaatı 28.10.1993 yılında başlamış, eğitim öğretime ise 1997-1998 eğitim öğretim yılında başlamıştır. Okulumuzun arsası Toygar ve Börekçi aileleri tarafından bağışlanmış, okulumuz ismini bu ailelerin soy isimlerinden almıştır. Nevzat TÜZÜN, ardından Adnan SARI okul kurucu müdürlüğünü yapmış, 2000-2005 yılları arasında Halil İbrahim DEDEBEK, 2005-2011 yılları arasında Şener DOĞMUŞ ve 2011-2014 yılları arasında İhsan GÜNDOĞDU göreve devam etmişlerdir. 2014 yılının Eylül ayından Temmuz 2019 tarihine kadar müdürlüğü Salih YILMAZ tarafından yürütülmüştür. Temmuz 2019 tarihinden bugüne kadar da okul müdürlüğünü Taceddin KILIÇ tarafından yürütülmektedir. Kuruluşundan bu yana okulun fiziki yapısında birçok değişiklik yapılmıştır. Kuruluşunda 24 derslikle eğitime başlayan bina, son değişikliklerle 29 dersliğe kavuşmuştur. Okul bahçesinde yeşil alan olarak kullanılan bahçe Trafik Eğitim Parkı haline dönüştürülmüştür. 15.06.2012 tarihinde 6287 Sayılı Kanun kapsamında İlkokula dönüşen okulumuz, daha sonra 03.07.2013 tarihinde Ortaokula dönüşmüştür. 59 öğretmeni ve 1022 Ortaokul öğrencisi ve 35 Anasınıfı öğrencisi olmak üzere, toplamda 1057 öğrencisi ile eğitim ve öğretime devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 5 Stratejik amaç 5 hedefimiz 18 performans göstergemiz 20 eylem planımız bulunmaktadır.

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında

başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2021 yılı, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır.

2022 yılı izleme ve değerlendirme bulguları Müdürlüğümüz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, zorunlu eğitimde okullaşma, fiziki altyapının geliştirilmesi, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması, öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, mesleki eğitim okullarının ülke ekonomisine katkısının artırılması gibi birçok konuda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler göze çarpmaktadır. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla zengin ve çeşitli içerikte çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir.

HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI	2020 GERÇEKLEŞMESİ	2021 GERÇEKLEŞMESİ	2022 GERÇEKLEŞMESİ	2023 GERÇEKLEŞMESİ
1.1	4	%90	%92	%95	%97
2.1	3	%91	%93	%96	%98
2.2	3	%76	%78	%79	%79.5
3.1	3	%85	%88	%92	%93

Tablo 1: 2019-2023 Stratejik planı Yıllara göre AMAÇ-HEDEF Gerçekleşme Durumları

Plan dönemi içerisinde, COVID-19 salgını nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar olsa da Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Mevzuat Analiz Modeli

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 2'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde okulumuza verilen görevler Tablo 2.1'de yer almaktadır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	5 Hedef
Ankara MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	5 Hedef
Keçiören MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	5 Hedef
• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Program Adı ve Amacı	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
Program Adı: Temel Eğitim Amaç: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 İzleme Değerlendirme rapor sonucuna göre belirlenen hedefe başarıyla ulaşılmıştır	Alt program kapsamında belirlenen hedeflerde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim	Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 İzleme Değerlendirme rapor sonucuna göre belirlenen hedefe başarıyla ulaşılmıştır.	Alt program kapsamında belirlenen hedeflerde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
	Din Öğretimi	Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 İzleme Değerlendirme rapor sonucuna göre belirlenen hedefe başarıyla ulaşılmıştır.	Alt program kapsamında belirlenen hedeflerde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

Tablo 2.1: .Üst Politika Belgelerinde okulumuza verilen görevler

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda şubelerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve on bir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	1)Öğrencilere rehberlik yapmak 2) Velilere rehberlik etmek 3)Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	1)Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak 2)Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, 3) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
Sportif faaliyetler	1)Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek 2) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak, 2) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, 3) Okul özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, 4) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek, 5) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, 6) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek, 7) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek, 8) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, 9) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını Uygulamak,
Okul aile birliği faaliyetleri	1) Okul-Veli arası iletişimi artıracak faaliyetler düzenlemek 2) Okul aile birliği seçiminde planlama yapmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek 2) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve Uygulamak 3) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, 4) Öğrenci başarısını artıracak tedbirler almak 5) Özel eğitim ve öğretim gereksinim duyan öğrencileri tespit edip bunlara uygun programlar yapmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek, 2) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu 3) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek, 4) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, 5) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek 6) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 7) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek 2) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek 3) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 4) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin

	işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
Ders dışı faaliyetler	1) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek 2) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgi 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılıktır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. **Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

✓: Tamamı O: Bir kısmı

PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Keçiören Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	✓	✓			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	✓	✓			
Kayıt bölgesinde yer alan okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	✓	✓	✓		✓
Yönetici, Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	✓	✓	✓	✓	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	✓	✓	✓		
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		✓	✓	✓	✓
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		✓	✓	✓	
Keçiören Belediyesi	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	✓		✓		✓
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			✓	✓	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	✓		✓		✓

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Keçiören Kaymakamlığı		√				√	√	
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı		√					√	√
Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan okullar		√				√		
Semt Karakolu		√					√	√
Üniversiteler		√			0		√	0
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf-Dernek)		√					0	0
Okul Kantin İşletmesi (Varsa)		√					√	√
Okul Servis İşletmecisi (Varsa)		√					√	√

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI				
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Keçiören Kaymakamlığı	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		Birlikte çalış	
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		√		İzle
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Okul Aile Birliği	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Keçiören Belediyesi		√	Bilgilendir	
Staj İşletmeleri	√		Birlikte çalış	İzle
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları		√		İzle

Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
KEÇİÖREN Kaymakamlığı	✓				✓					✓					✓	✓		
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		✓							✓	✓					✓	✓		✓
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler		✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birliği																✓		✓
Memur ve Hizmetli	✓															✓		✓
Keçiören Belediyesi									✓	✓						✓		✓
Eğitim Sendikaları	✓														✓			✓
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları																✓		✓

Tablo 4: PAYDAŞ ANKETİNE GÖRE GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİMİZ

Öğrenci Anketi Sonuçlarına Göre Güçlü Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%38
Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%34
Öğretmenim adildir.	%33
Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%42
Öğretmen Anketi Sonuçlarına Göre Güçlü Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%65
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%61
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%57
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%56
Veli Anketi Sonuçlarına Göre Güçlü Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%60
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%58
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%57
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%57
Öğrenci Anketi Sonuçlarına Göre Zayıf Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%43
Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%38
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%25
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%18
Öğretmen Anketi Sonuçlarına Göre Zayıf Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%35
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%30
Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%15
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%15
Veli Anketi Sonuçlarına Göre Zayıf Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%25
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%22
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%26
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%22

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:40,55

Öğretmen Anketi Sonuçları:64,08

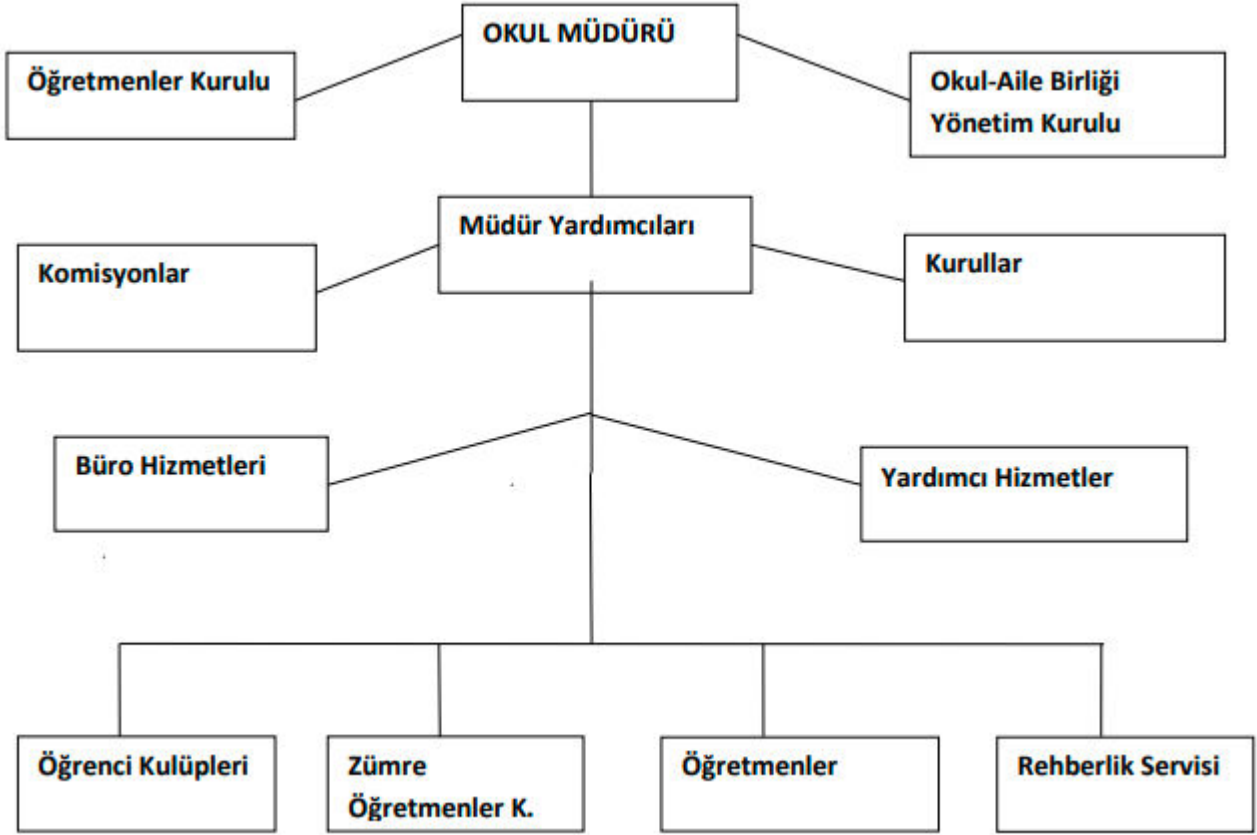
Veli Anketi Sonuçları: 80,09

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

Okulumuz Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
<i>Okul /Kurum Müdürü</i>	• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. • Okulu düzene koyar • Okulu denetler. • Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. • Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	• Ders okutur. • Müdürün en yakın yardımcısıdır. • Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. • Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Öğretmenler	Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek • Okulda nöbet tutmak • Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Personel özlük işleri Gelen resmi yazıları, genelgeleri, yönetmelikleri vb. personele duyurmak ve gerekli imzaları almak. Okul personelinin (Kadrolu, Görevlendirme, Ücretli öğretmen veya hizmetli) maaş, ekders, tedavi giderleri, görev yolluğu ve diğer ödeneklerle ilgili belgeleri düzenlemek, tahakkuk işlemlerini yürütmek ve ödenekleri ile ilgili bordoları yaparak okul müdürüne inceletip onaylatmak zamanında Muhasebe müdürlüğüne teslim etmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işlerinden sorumludur. Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Unvan*	Erkek	Kadın	Norm	Yüksek lisans	Oran %
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4	0	%10
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2		
Özel Eğitim öğretmeni	1	1	2		
Türkçe	2	6	8	2	
Matematik	2	6	7		
Rehber Öğretmen	0	3	3		
Sosyal Bilgiler	2	2	4		
Fen Bilimleri	1	5	6		
İngilizce	2	5	7	1	
Din Kültürü	1	2	3	1	
Teknoloji Tasarım	1	5	4		
Beden Eğitimi	2	1	3	1	
Müzik	0	1	1	1	
Görsel Sanatlar	0	1	1	1	
Bilişim Teknolojileri	1	0	1		
Özel Eğitim	1	1	2		
Okul Öncesi	0	2	2		
VKHİ	0	1	1		
Yardımcı Personel	0	6			
Toplam Çalışan Sayıları	19	51			

İNSAN KAYNAKLARI ANALİZ TABLOSU

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar		5		3		2
	2021 Yılı		0		0		0
	2022 Yılı		4		6		3
	2023 Yılı		1		2		2
Müdür Yardımcısı (Yardımcıları)	2020 yılına kadar	1	4	3	3	5	10
	2021 Yılı	0	0	2	1	1	3
	2022 Yılı	0	1	1	7	5	7
	2023 Yılı	1	2	5	2	2	4
Hizmetiçi Eğitime Katılmayan Yönetici Sayısı							
Görevi	Yıllar		Yönetimle ilgili				
			Kadın				
Okul Müdürü	2021 Yılı katılmayan idareci sayısı		0				
Müdür Başyardımcısı	2022 Yılı katılmayan idareci sayısı		1				
Müdür Yardımcısı	2023 Yılı katılmayan idareci sayısı		0				

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0
4-6 Yıl	Müzik	1	0	1
7-10 Yıl	İngilizce, Matematik, Türkçe, Beden Eğitimi, Fen Bilimleri, Bilişim T. , Rehberlik	7	3	10
11-15 Yıl	Özel Eğitim, Teknoloji Tasarım, Türkçe, Sosyal Bilgiler	2	2	4
16-20	Teknoloji ve Tasarım, Türkçe, İngilizce, Matematik, Beden Eğitimi, Sosyal Bilgiler, Ana Sınıfı, Fen Bilimleri	6	1	7
20 ve üzeri	Matematik, İngilizce, Fen Bilimleri, Türkçe, Sosyal Bilgiler, Ana sınıfı, Teknoloji ve Tasarım, Din Kültürü, Görsel sanatlar, Rehber öğretmen, Özel Eğitim ögr.	24	10	34

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	4	0	1	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı					
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar	273	160	589	288
	2021 Yılı	39	0	78	64
	2022 Yılı	273	128	234	80
	2023 Yılı	78	144	195	96
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı					
Görevi	Yıl	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı	0	0	0	0
	2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	16	0	0
	2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	0	0	0
	2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	0	0	0

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lise	28	1
2	Hizmetli	0	1	Ortaokul	6	1

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
3	3	0	3	302	6	118	3	9	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknik altyapısını gösteren tablo 14’te gösterilmiştir

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	20	20	20	30
Yazıcı	5	5	5	0
Fotokopi	2	2	2	5
Akıllı Tahta	31	31	31	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		YOK		0	
Ekipman Odası		YOK		1	
Kütüphane	VAR		1	YOK	
Rehberlik Servisi	VAR		3	YOK	
Resim Odası		YOK	0	1	
Müzik Odası		YOK	0	1	
Çok Amaçlı Salon	VAR		1	YOK	
Spor Salonu	VAR			YOK	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri hesaplanarak belirlenmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	35.500.000	43.500.000	51.000.000	60.000.000	69.000.000
Okul Aile Birliği	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000
Kira Gelirleri	63.750	95.625	115.000	137.000	163.000
TOPLAM	35.963.750	44.095.625	51.715.000	60.837.000	69.963.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	96.093,15		164.670,12		424.655,47	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL		66.419,87		111.268,63		328.300,69

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun kurum içi analiz tablosu aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 19: Okul öğrenci bilgi tablosu

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	7	8	15	7/A	18	23	41
Anasınıfı B	10	10	20	7/B	21	18	39
5/A	21	14	35	7/C	21	19	40
5/B	17	21	38	7/D	20	20	40
5/C	19	19	38	7/E	19	21	40
5D	15	21	36	7/F	23	17	40
5/E	14	22	36	7/G	13	11	24
5/F	16	18	34	7/A Hafif Zihinsel	3	0	3
5/G	10	11	21	8/A	26	13	39
5/A Hafif Zihinsel	1	0	1	8/B	18	18	36
6/A	23	22	45	8/C	18	20	38
6/B	23	22	45	8/D	18	17	35
6/C	20	21	41	8/E	17	19	36
6/D	22	22	44	8/F	16	17	33
6/E	21	23	44	8/G	16	18	34
6/F	23	21	44	8/A Hafif Zihinsel	1	1	2
6/A Hafif Zihinsel	0	1	1				
Yabancı Öğrenci Sayısı	35	40	75	Kaynaştırma öğrenci sayısı	38	26	64
Ceza alan öğrenci sayısı	10	2	12	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	27m ²	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	48m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2223m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2057m ²	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	8822m ²	Isınma	Doğal Gaz	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1863m ²	Ulaşım	Otobüs-Taksi	
Kantin (m2)	17m ²	Spor Salonu	Var	
Tuvalet Sayısı	9			

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Toplam Öğrenci Sayısı	2021	2022	2023
Ortalama sınıf mevcudu	1046	1116	1058
Mevcudu en fazla olan sınıf	43	48	45
Mevcudu en az olan sınıf	22	21	21
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	52	55	64

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

	2021	2022	2023
Kurs açılan dersler(DYK)	Türkçe Matematik Fen Bilimleri İngilizce	Türkçe Matematik Fen Bilimleri İngilizce	Türkçe Matematik Fen Bilimleri İngilizce
Katılan öğrenci sayısı	46	76	30
Görev alan öğretmenlerin sayısı	8	15	4
Kursun akademik başarıya olan katkısı%	%100	%100	%100

Öğrenci okul geçme tablosu

	2021	2022	2023
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı			
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	1046	1116	1058
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı%	0	0	0
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	%100	%100	%100

Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

	2021	2022	2023
Kutlamalar, anma günü, kermes vb katılan öğretmen sayısı	59	59	60
Kutlamalar, anma günü, kermes vb katılan öğrenci sayısı	1046	1116	1058
Kutlamalar, anma günü, kermes vb katılan veli sayısı	800	850	900
Katılım oranı	%85	%87	%89

Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlerin (Kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.)) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

	2021	2022	2023
Kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) katılan öğretmen sayısı	34	35	40
Kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) katılan öğrenci sayısı	850	900	800
Kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) katılan veli sayısı	140	150	200
Katılım oranı	%10	%12	%14

Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	7	6	5
Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

	2021	2022	2023
Personelin sevk alma durumu	12	10	25
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri(Mdr Yrd,Mdr)	10	10	0
Haftalık rapor sayısı	7	5	3

Okulumuzda yapılan uluslararası-MEB projeleri

Uluslararası projeler	-
MEB Projeler	- Dilimizin Zenginlikleri - Okul Sağlığı Projesi - Beyaz Bayrak Projesi - Yüz yüze 100 Çocuk Oyunları Projesi - ÇEDES Projesi - Sıfır Atık Projesi - Okulda Sağlıklı Besleniyorum Projesi - Okulum Temiz Projesi

1.3. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edildi. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) kurumumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
- İlgili Mevzuat - Milli Eğitim Şura Kararları - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı - MEB Strateji Belgesi - Çevresel Düzenlemeler - Kamu Mali Kontrol Yönetimi - Bakanlığımız ve özel kuruluşların Destekleri	- Orta Vadeli Program - Küreselleşme 9. Kalkınma Planı - Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
12.Kalkınma Planı - Toplumdaki Etkili Değerler - Eğitimde Fırsat Eşitliği - Çevreye Duyarlılık - Sağlık Bilinci - Kayıt bölgesindeki nüfus oranı - Öğrenciler arasındaki gelir Dağılımındaki Farklılık - Çalışma ve boş zaman eğilimleri - Toplumdaki etkili değerler	- Ulusal ve Uluslararası Projeler - Bilişim Teknolojileri - Bilgi Toplumu Stratejileri - Teknoloji Gelişme Hızı - Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik - Alternatif ve yeni teknolojiler - Endüstri ve Eğitim
Çevresel Etkenler	
- Yeterli yeşil alanın olmaması, - Sağlıklı yaşam için spor yapılabilecek açık alan yetersizliği - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (yangın, sel baskını)	

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler

Öğrenciler	• Öğretmen ve öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin bir şekilde katılmaları. • Engelli rampamızın olması. • Okulumuzda SMS bilgilendirme sisteminin olması.
Çalışanlar	• Okulda ekip ruhunun oluşmuş olması. • Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olmaları. • Okulumuzun, kadrosunun tam olması.
Veliler	• Velilerin eğitim öğretim sürecine etkili bir şekilde katılması. • Okul aile birliğinin etkili çalışması.
Bina ve Yerleşke	• Sınıfların eğitim ve öğretime uygun oluşu. • Okulun geniş ve kullanılır bir bahçesinin olması. • Okul bahçesinde Futbol, basket ve Voleybol sahasının olması. • Okula ulaşımın kolay olması.
Bütçe	• Okul kantin kira gelirinin olması.
Yönetim Süreçleri	• Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı • İlçe Belediyesinin okulumuzu desteklemesi • Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması • Kurumlar arası işbirliğinin olması • Kaymakamlığın eğitime önem vermesi ve desteklemesi
İletişim Süreçleri	• Okul rehberlik servisinin etkin çalışması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	• Okuma alışkanlığının istenen düzeyde olmaması • LGS de son sınıflarda istenilen motivasyonun tam olarak sağlanamaması • Öğrenci profilinde sorumluluk duygularının gelişmemiş olması • Bölge dışından çok fazla öğrenci alması.
------------	---

	Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının üstünde olması.
Çalışanlar	Yardımcı personel yetersizliği
Veliler	- Velilerin veli toplantılarına katılımının düşük olması. - Velilerin Eğitim – Öğretim faaliyetlerine çok fazla müdahale etmesi.
Bina ve Yerleşke	- Bazı şubelerde sınıf mevcutlarının fazla olması - Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği - Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması - Okul binasının eski oluşu ve ısı yalıtımının olmaması.
Donanım	- Teknolojik donanımın zamanla eskimesi (BT sınıfı Bilgisayarlarının ekonomik ömrünü tamamlamış olması) - Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Bütçe	Okul aile birliği gelirlerinin yeterli düzeyde olmaması.
Yönetim Süreçleri	AB projelerinden yeterince yararlanılmaması
İletişim Süreçleri	- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü - Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı - İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler: Fırsatlar

Politik	- Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu kültürel ve sportif yarışmaların oluşu - Okulun konumunun merkezi oluşu
Ekonomik	- Okulumuzda ayni ve nakdi yardımların olması - Okul çevresinin sosyo-ekonomik profilinin yüksek olması
Sosyolojik	- Okulumuzda ulaşım sorunu olmayışı - Okulun toplumdaki imajı ve başarılı geçmişi oluşu - İlçemizin sosyal etkinlikler bakımından zengin olması
Teknolojik	Sınıflarda internet bağlantılı etkileşimli tahtaların olması
Mevzuat-Yasal	Öğretmenlere duyuruların zamanında yapılması

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Velilerin maddi yardımlarının yetersiz kalması
Sosyolojik	Görsel medyanın olumsuz öğrenci dizilerinin etkisi, Parçalanmış aileler, Velilerin okula çok fazla müdahil olması
Teknolojik	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Mevzuat-Yasal	Sık sık değişen yönetmelik ve genelgeler
Ekolojik	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğretmen ve öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin bir şekilde katılmaları. Engelli rampamızın olması. Okulumuzda SMS bilgilendirme sisteminin olması. Okulda ekip ruhunun oluşmuş olması. Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olmaları Okulumuzun, kadrosunun tam olması. Velilerin eğitim öğretim sürecine etkili bir şekilde katılması. Okul aile birliğinin etkili çalışması. Sınıfların eğitim ve öğretime uygun oluşu. Okulun geniş ve kullanılır bir bahçesinin olması. Okul bahçesinde Futbol, basket ve Voleybol sahasının olması. Okula ulaşımın kolay olması. Okul kantin gelirinin olması Okul rehberlik servisinin etkin çalışması	Okuma alışkanlığının istenen düzeyde olmaması LGSde son sınıflarda istenilen motivasyonun tam olarak sağlanamaması Öğrenci profilinde sorumluluk duygularının gelişmemiş olması Bölge dışından çok fazla öğrenci alması. Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının üstünde olması. Yardımcı personel yetersizliği. Velilerin veli toplantılarına katılımının düşük olması. Velilerin Eğitim – Öğretim faaliyetlerine çok fazla müdahale etmesi. Bazı şubelerde sınıf mevcutlarının fazla olması Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması Okul binasının eski oluşu ve ısı yalıtımının olmaması. Teknolojik donanımın zamanla eskimesi (BT sınıfı Bilgisayarlarının ekonomik ömrünü tamamlamış olması) Okul aile birliği gelirinin yeterli düzeyde olmayışı AB projelerinden yeterince yararlanılmaması İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği	Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu kültürel ve sportif yarışmaların oluşu Okulun konumunun merkezi oluşu Okulumuzda ayni ve nakdi yardımların olması Okul çevresinin sosyo-ekonomik profilinin yüksek olması Okulumuzda ulaşım sorunu olmayışı Okulun toplumdaki imajı ve başarılı geçmişi oluşu İlçemizin sosyal etkinlikler bakımından zengin olması Sınıflarda internet bağlantılı etkileşimli tahtaların olması Öğretmenlere duyuruların zamanında yapılması	Velilerin maddi yardımlarının yetersiz kalması Görsel medyanın olumsuz öğrenci dizilerinin etkisi, Parçalanmış aileler, Velilerin okula çok fazla müdahil olması İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Sık sık değişen yönetmelik ve genelgeler Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim

Tablo 22. GZFT Stratejileri

Fırsatlar	Tehditler
G Öğretmen ve öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin bir şekilde katılmaları. ç Engelli rampamızın olması. l Okulumuzda SMS bilgilendirme sisteminin olması. ü Okulda ekip ruhunun oluşmuş olması. Y Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olmaları ö n Okulumuzun, kadrosunun tam olması. l Velilerin eğitim öğretim sürecine etkili bir şekilde katılması. e Okul aile birliğinin etkili çalışması. r Sınıfların eğitim ve öğretime uygun oluşu. Okulun geniş ve kullanılır bir bahçesinin olması. Okul bahçesinde Futbol, basket ve Voleybol sahasının olması. Okula ulaşımın kolay olması. Okul kantin gelirinin olması Okul rehberlik servisinin etkin çalışması Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu kültürel ve sportif yarışmaların oluşu Okulun konumunun merkezi oluşu Okulumuzda ayni ve nakdi yardımların olması Okul çevresinin sosyo-ekonomik profilinin yüksek olması Okulumuzda ulaşım sorunu olmayışı Okulun toplumdaki imajı ve başarılı geçmişi oluşu İlçemizin sosyal etkinlikler bakımından zengin olması Sınıflarda internet bağlantılı etkileşimli tahtaların olması Öğretmenlere duyuruların zamanında yapılması	Okuma alışkanlığının istenen düzeyde olmaması LGS de son sınıflarda istenilen motivasyonun tam olarak sağlanamaması Öğrenci profilinde sorumluluk duygularının gelişmemiş olması Bölge dışından çok fazla öğrenci alması. Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının üstünde olması. Yardımcı personel yetersizliği. Velilerin veli toplantılarına katılımının düşük olması. Velilerin Eğitim – Öğretim faaliyetlerine çok fazla müdahale etmesi. Bazı şubelerde sınıf mevcutlarının fazla olması Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması Okul binasının eski oluşu ve ısı yalıtımının olmaması. Teknolojik donanımın zamanla eskimesi (BT sınıfı bilgisayarlarının ekonomik ömrünü tamamlamış olması) Okul aile birliği gelirinin yeterli düzeyde olmayışı AB projelerinden yeterince yararlanılmaması İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği
Z Okuma alışkanlığının istenen düzeyde olmaması a LGS de son sınıflarda istenilen motivasyonun tam olarak sağlanamaması y ı Öğrenci profilinde sorumluluk duygularının gelişmemiş olması f Bölge dışından çok fazla öğrenci alması. Y Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının üstünde olması. ö Yardımcı personel yetersizliği. n Velilerin veli toplantılarına katılımının düşük olması. l Velilerin Eğitim – Öğretim faaliyetlerine çok fazla müdahale etmesi. e r Bazı şubelerde sınıf mevcutlarının fazla olması Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması Okul binasının eski oluşu ve ısı yalıtımının olmaması. Teknolojik donanımın zamanla eskimesi (BT sınıfı Bilgisayarlarının ekonomik ömrünü tamamlamış olması) Okul aile birliği gelirinin yeterli düzeyde olmayışı AB projelerinden yeterince yararlanılmaması İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu	Okuma alışkanlığının istenen düzeyde olmaması LGS de son sınıflarda istenilen motivasyonun tam olarak sağlanamaması Öğrenci profilinde sorumluluk duygularının gelişmemiş olması Bölge dışından çok fazla öğrenci alması. Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının üstünde olması. Yardımcı personel yetersizliği. Velilerin veli toplantılarına katılımının düşük olması. Velilerin Eğitim – Öğretim faaliyetlerine çok fazla müdahale etmesi. Bazı şubelerde sınıf mevcutlarının fazla olması Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması Okul binasının eski oluşu ve ısı yalıtımının olmaması. Teknolojik donanımın zamanla eskimesi (BT sınıfı bilgisayarlarının ekonomik ömrünü tamamlamış olması) Okul aile birliği gelirinin yeterli düzeyde olmayışı AB projelerinden yeterince yararlanılmaması İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği

kültürel ve sportif yarışmaların oluşu Okulun konumunun merkezi oluşu Okulumuzda ayni ve nakdi yardımların olması Okul çevresinin sosyo-ekonomik profilinin yüksek olması Okulumuzda ulaşım sorunu olmayışı Okulun toplumdaki imajı ve başarılı geçmişi oluşu İlçemizin sosyal etkinlikler bakımından zengin olması Sınıflarda internet bağlantılı etkileşimli tahtaların olması Öğretmenlere duyuruların zamanında yapılması	Velilerin maddi yardımlarının yetersiz kalması Görsel medyanın olumsuz öğrenci dizilerinin etkisi, Parçalanmış aileler, Velilerin okula çok fazla müdahil olması İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Sık sık değişen yönetmelik ve genelgeler Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
---	--

Tablo23: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	•Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir	•Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir
Mevzuat Analizi	• Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması - Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması	• Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi • Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi

Paydaş Analizi	- Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması	- Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması - Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın meslekî eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması - İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	- Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması - Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği - Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması - Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması	- Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi - Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi - Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması - Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması - Meslekî gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan meslekî gelişim toplulukları, okul temelli meslekî gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması
Kurum Kültürü Analizi	Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması	- Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması - Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	- Dijital dönüşümün hayat boyu öğrenme fırsatlarının sunumunu kolaylaştırması - Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi - Teknolojik donanımın zamanla eskimesi (BT sınıfı bilgisayarlarının ömrünü tamamlamış olması) - Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması	- Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması - Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması - Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması - Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi

PESTLE Analizi

- Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği
- Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi
- Tasarruf tedbirlerinin etkisi
- Teknolojinin hızlı gelişimi

Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması

- Milli ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
- Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi
- Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması
- Eğitim sisteminde teknoloji odağı alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Toygar Börekçi Ortaokul olarak öğrencilerimizi; Milli Eğitimin genel amaçları doğrultusunda, bilimsel düşünceye, evrensel ve kültürel değerlere sahip bireyler olarak yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

Topluma yararlı, Vatanına, Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

3.3.Temel Değerler

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| • Güvenilirlik | Hesap verebilirlik | Öncülük |
| • Eşitlik ve adalet katılımcılık | Şeffaflık | Evrensellik |
| • Girişimcilik | Takım çalışması | Yenilikçilik |
| • Süreçlerle Yönetim | İletişim | Nezaket ve zarafet |
| • Tarafsızlık | Saygınlık, İşbirliği | Planlı çalışma |
| • Milli manevi değerlere bağlılık | | Ölçülebilir çevreye duyarlılık |

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergesi	PG.1.1. Ortaokullarda Yetiştirme Programına(DYK) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. Ortaokullarda Yetiştirme Programına(DYK) dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergesi	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergesi	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA:ERİŞİM			ERİŞİM						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır								

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. Ortaokullarda Yetiştirme Programına(DYK) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	55	60	65	70	75	80	01 Eylül-20 Eylül	Eğitim öğretim başında
PG.1.2. Ortaokullarda Yetiştirme Programına(DYK) dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75	01 Eylül-20 Eylül	Eğitim öğretim başı ve sonunda
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0	01 Eylül-20 Eylül	Eğitim öğretim başı ve sonunda
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	6	5	4	3	2	0	01 Eylül-20 Eylül	Eğitim öğretim süresince
Koordinatör Birim	Okul İdaresi (Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulundan Sorumlu Müdür Yrd.)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Okul stratejik ekibi, Tüm Personel, Okul Öncesi Öğretmenleri, Özel Eğitim Öğretmenleri.								
Riskler	• Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi • Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi • Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması								
Stratejiler	• S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. • S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. • S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. • S.4 DYK’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. • S.5 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. • S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan								

	etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	600.000,0 ₺
Tespitler	• Nüfus hareketleri ve doğal kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması • Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşmadaki eksikliklerin giderilmesi
İhtiyaçlar	• Okul/kurum standartları, gelişmelere bağlı olarak maddi ve manevi olarak yeniden yapılandırılması

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	5	6	7	8	9	1*	1	Eğitim öğretim yılı sonu
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	25	1	2	3	4	5	6	10	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	100	120	140	160	180	200	10	Eğitim öğretim yılı süresince
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	0	1	2	3	4	5	1	Eğitim öğretim yılı sonu
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	0	100	120	140	160	180	1	Eğitim öğretim yılı süresince
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Okul stratejik ekibi, Tüm Personel, Okul Öncesi Öğretmenleri,								
Riskler	- Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması - Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması - İklim değişikliği ve çevre duyarlılığın zayıf								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								

Maliyet Tahmini	150.000, 00 ₺
Tespitler	- Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması - Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması - Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması
İhtiyaçlar	Okul, veli ve öğrenci iletişiminin çağın gerektirdiği nezaket ve görgü kurallarını dikkate alarak yeniden yapılandırılması - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması - Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir
Hedef 3	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	10	0	1	2	3	4	4	1	Eğitim öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcısı, Belediye, İş veren4								
Riskler	Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Doğa kaynaklı afetler Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler								
Stratejiler	- S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. - S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	150.000.000 ₺								
Tespitler	- Binamızın bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması - Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması								
İhtiyaçlar	Binamızın niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi								

5. BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Stratejik planında 3 amaç ve üç hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 25'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Bakanlığımızın tahmini olarak 2.250.000,000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Tablo 25: Kaynak Tablosu Tablo 17 kaynak tablosu ile aynı olmalıdır.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	35.500.000	43.500.000	51.000.000	60.000.000	69.000.000	259.000.000
Okul Aile Birliği	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	3.000.000
TOPLAM	35.900.000	44.000.000	51.600.000	60.700.000	69.800.000	262.000.000

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	80000	100000	120000	130000	170000	600.000,0 ₺
Hedef 1.1	80000	100000	120000	130000	170000	600.000,0 ₺
Amaç 2	10000	15000	30000	45000	50000	150.000, 00 ₺
Hedef 2.1	10000	15000	30000	45000	50000	150.000, 00 ₺
Amaç 3	100000	150000	300000	450000	500000	150.000.0,00 ₺
Hedef 1.1	100000	150000	300000	450000	500000	150.000.0,00 ₺
Genel Yönetim Giderleri	190000	265000	450000	625000	720000	2.250.000,000 ₺
TOPLAM	190000	265000	450000	625000	720000	2.250.000,000 ₺

ALTINCI BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo : 27 Yıllık İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2028 STARTEJİK PLANI/ 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU						
HEDEF	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri 2024/YS) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
HEDEF NO:						